



## 5 КРОКІВ ДО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

### КРОК 1: ВИЗНАЧТЕСЯ З НАПРЯМОМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Оцініть рівень власної професійної майстерності, фахових і загальних компетентностей. Оберіть напрям, форму (інституційна, дуальна, на робочому місці тощо) та вид підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування)



### КРОК 2: РОЗРАХУЙТЕ ОБСЯГ

Сфокусуйтеся на 2-3 аспектах педагогічної діяльності, чітко окресліть мету та сформулюйте покроковий план дій. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації протягом 5 років не може бути меншою за 150 годин.



### КРОК 3: ОБЕРІТЬ СУБ'ЄКТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Вільно обирайте суб'єктів підвищення кваліфікації. Це можуть бути юридичні чи фізичні особи, заклади освіти чи їхні структурні підрозділи, наукові установи тощо.



### КРОК 4: ОТРИМАЙТЕ ДОКУМЕНТИ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Збирайте всі документи, адже до 25 грудня ви маєте інформувати керівництво закладу освіти щодо успіхів та прогресу підвищення кваліфікації у поточному році. Слід додатково скопіювати сертифікатів та свідоцтв, їх зберігатимуть у вашій особовій справі.



### КРОК 5: ОФОРМІТЬ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

Звітуйте про підвищення кваліфікації

Залежно від обраного суб'єкта підвищення кваліфікації, зарахування результатів відбувається за різною процедурою.

Так, наприклад, якщо ви підвищували кваліфікацію у суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб, які керуються КВЕД, то порядок визнання результатів встановлюється педагогічною радою.

